



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE (15 ORE SU 36) E INDETERMINATO DI CAT. D – SPECIALISTA AMMINISTRATIVO PER IL COMUNE DI VOLTERRA

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO UNICO ASSOCIATO DEL PERSONALE

Visto il D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i., recante norme sull'accesso agli impieghi nelle amministrazioni pubbliche e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, per quanto applicate agli EE.LL;

Visto il Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 “Testo Unico degli Enti Locali” e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

Visto il CCNL Funzioni Locali attualmente in vigore nonché le parti ancora vigenti dei precedenti contratti;

Visto l'allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Volterra “Disciplina delle modalità di accesso agli impieghi”, approvato con deliberazione G.C. n. 62 del 08/04/2022;

Visto il Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 del Comune di Volterra approvato con deliberazione G.C. n. 29 del 21/02/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 154 del 01/03/2023 con la quale si è provveduto ad avviare il procedimento ed approvare il presente bando;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE CONCORSO

E' indetto un concorso pubblico per esami per la copertura a tempo parziale (15 ore su 36) e indeterminato di n. 1 posto di Cat. D – Specialista amministrativo del CCNL comparto Funzioni Locali per il Comune di Volterra.

L'Amministrazione si riserva, nel periodo di vigenza della graduatoria, qualora intervengano ulteriori necessità, di provvedere allo scorrimento della stessa, per assunzioni a tempo indeterminato/determinato secondo le norme vigenti, per il Comune di Volterra, Pontedera e Terricciola, aderenti alla gestione associata del personale.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Volterra e del Comune di Pontedera nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 2 – FIGURA RICERCATA E TRATTAMENTO ECONOMICO

La posizione ricercata sarà assegnata al Settore 8 – Attività produttive - SUAP, Segreteria Generale e Istituzionale, Tutela Benessere Animali, per la gestione protocollo informatico e la gestione dei flussi documentali.

La figura ricercata dal Comune di Volterra svolge attività caratterizzate da:



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

- Conoscenze altamente specialistiche;
- Competenze gestionali e socio-relazionali, adeguate ad affrontare, con elevata consapevolezza critica, problemi di notevole complessità;
- Capacità di lavoro in autonomia accompagnata da un grado elevato di capacità gestionale, organizzativa, professionale atta a consentire lo svolgimento di attività di conduzione, coordinamento e gestione di funzioni organizzativamente articolate di significativa importanza e responsabilità e/o di funzioni ad elevato contenuto professionale e specialistico, implicanti anche attività progettuali, pianificatorie e di ricerca e sviluppo;
- Responsabilità amministrative e di risultato, a diversi livelli, in ordine alle funzioni specialistiche e/o organizzative affidate, inclusa la responsabilità di unità organizzative; responsabilità amministrative derivanti dalle funzioni organizzate affidate e/o conseguenti ad esplicita delega di funzioni da parte del dirigente in conformità agli ordinamenti delle amministrazioni.
- Attività e adempimenti connessi alla gestione documentale informatica, alla gestione dei flussi documentali, alla verifica dei documenti informatici attualmente prodotti e conservati al di fuori del sistema di gestione documentale informatica al fine di programmare il graduale inserimento nel sistema (dp.r. 445/2000 e smi, del D.Lgs n. 82/2005 e smi e regole tecniche);
- Attività di verifica del corretto funzionamento del sistema di conservazione con confronti periodici con il soggetto conservatore accreditato in materia di formati, metadati, integrazione del piano di classificazione con quello di conservazione, scarto (D.Lgs n. 82/2005 e smi e regole tecniche);
- Attività di formazione e assistenza al personale tecnico-amministrativo sull'applicazione delle procedure per una corretta gestione della documentazione amministrativa;

Il trattamento economico spettante è quello annuo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022: Stipendio tabellare come da CCNL corrispondente alla categoria D, posizione economica D1, tredicesima mensilità ed eventuali quote di aggiunta di famiglia secondo le disposizioni vigenti, nonché ogni altro emolumento o indennità spettanti secondo le condizioni e le procedure stabilite dalla contrattazione collettiva nazionale ed integrativa decentrata, dalle leggi e dalle disposizioni adottate dall'ente.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle trattenute assistenziali, previdenziali ed erariali, a norma di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del d.lgs. 165/2001 e smi.;



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

2. età non inferiore agli anni 18;
3. idoneità fisica all'impiego;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo (diritto di voto). Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
5. non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del d.lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misure restrittive della libertà personale;
6. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
7. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
8. essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - Laurea triennale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea di cui al D.M. 270/2004:
 - CLASSE L01 Lauree in Beni Culturali
 - CLASSE L05 Lauree in Filosofia
 - CLASSE L10 Lauree in Lettere
 - CLASSE L11 Lauree in Lingue e Culture Moderne
 - CLASSE L14 Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici
 - CLASSE L16 Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione
 - CLASSE L19 Lauree in Scienze dell'Educazione e della Formazione
 - CLASSE L20 Lauree in Scienze della Comunicazione
 - CLASSE L31 Lauree in Scienze e Tecnologie Informatiche
 - CLASSE L37 Lauree in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e la Pace
 - CLASSE L40 Lauree in Sociologia
 - CLASSE L41 Lauree in Statistica
 - CLASSE L42 Lauree in Storia
 - CLASSE L43 Lauree in Tecnologie per la Conservazione e il Restauro dei Beni Culturali

ovvero

- Laurea magistrale appartenente ad una delle seguenti Classi di Laurea del D.M. 270/2004:



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

- CLASSE LMG1 Lauree Magistrali in Giurisprudenza
- CLASSE LM01 Lauree Magistrali in Antropologia Culturale ed Etnologia
- CLASSE LM02 Lauree Magistrali in Archeologia
- CLASSE LM05 Lauree Magistrali in Archivistica e Biblioteconomia
- CLASSE LM10 Lauree Magistrali in Conservazione dei Beni Architettonici e Ambientali
- CLASSE LM11 Lauree Magistrali in Conservazione e Restauro dei Beni Culturali
- CLASSE LM14 Lauree Magistrali in Filologia Moderna
- CLASSE LM15 Lauree Magistrali in Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità
- CLASSE LM18 Lauree Magistrali in Informatica
- CLASSE LM19 Lauree Magistrali in Informazione e Sistemi Editoriali
- CLASSE LM36 Lauree Magistrali in Lingue e Letterature dell'Africa e dell'Asia
- CLASSE LM37 Lauree Magistrali in Lingue e Letterature Moderne Europee e Americane
- CLASSE LM38 Lauree Magistrali in Lingue Moderne per la Comunicazione e la Cooperazione Internazionale
- CLASSE LM39 Lauree Magistrali in Linguistica
- CLASSE LM43 Lauree Magistrali in Metodologie Informatiche per le Discipline Umanistiche
- CLASSE LM59 Lauree Magistrali in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità
- CLASSE LM62 Lauree Magistrali in Scienze della Politica
- CLASSE LM63 Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni
- CLASSE LM76 Lauree Magistrali in Scienze Economiche per l'Ambiente e la Cultura
- CLASSE LM78 Lauree Magistrali in Scienze Filosofiche
- CLASSE LM81 Lauree Magistrali in Scienze per la Cooperazione allo Sviluppo
- CLASSE LM82 Lauree Magistrali in Scienze Statistiche
- CLASSE LM83 Lauree Magistrali in Scienze Statistiche Attuariali e Finanziarie
- CLASSE LM84 Lauree Magistrali in Scienze Storiche
- CLASSE LM85 Lauree Magistrali in Scienze Pedagogiche
- CLASSE LM87 Lauree Magistrali in Servizio Sociale e Politiche Sociali
- CLASSE LM88 Lauree Magistrali in Sociologia e Ricerca Sociale
- CLASSE LM89 Lauree Magistrali in Storia dell'Arte
- CLASSE LM90 Lauree Magistrali in Studi Europei
- CLASSE LM91 Lauree Magistrali in Tecniche e Metodi per la Società dell'Informazione
- CLASSE LM92 Lauree Magistrali in Teorie della Comunicazione
- CLASSE LM93 Lauree Magistrali in Teorie e Metodologie dell'E-Learning e della Media Education



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

➤ Titoli di studio equipollenti a norma di legge.

9. Conoscenza della lingua inglese, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, la quale sarà accertata in sede di prova orale;
11. Assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro.
12. Eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, DPR 487/1994.

I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

I candidati in possesso di titoli di studio esteri devono altresì essere in possesso della dichiarazione di equipollenza con il titolo di studio richiesto per l'accesso al presente concorso oppure possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa della equivalenza del titolo, la quale dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

L'Amministrazione, in caso di condanne penali o di procedimenti penali pendenti, fermi restando i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, si riserva comunque di valutare la situazione del candidato, sia ai fini dell'ammissione al concorso che ai fini dell'assunzione, tenuto conto del titolo del reato con riferimento al profilo professionale da ricoprire.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e devono continuare a sussistere al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione può in ogni momento disporre, con motivato provvedimento, l'esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente costituito.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando e al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

ART. 4 – PUBBLICIZZAZIONE BANDO

Il bando sarà:

- pubblicato sul sito Internet del Comune di Volterra e del Comune di Pontedera;
- trasmesso all'urp-toscana@liste.rete.toscana.it, per la successiva pubblicizzazione;
- pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale – 4^a Serie Speciale – Concorsi ed esami.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

Nella domanda, che dovrà essere presentata esclusivamente per via telematica collegandosi alla home page del sito web del Comune di Pontedera (www.comune.pontedera.pi.it) come meglio descritto successivamente, il candidato deve dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato Decreto, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o di essere un soggetto di cui all'art. 38 commi 1 e 3-bis del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165. I cittadini non italiani devono:
 - godere dei diritti politici e civili anche nello Stato di appartenenza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 5) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle medesime. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari il godimento del diritto di elettorato politico attivo dovrà essere posseduto nel Paese di appartenenza;
- 6) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, di cui si è a conoscenza, ovvero le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti a proprio carico;
- 7) non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause; in caso contrario, indicare i motivi del provvedimento di destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento (la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporto di pubblico impiego);
- 8) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 9) il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione della data e dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, nonché la votazione conseguita;
- 10) la conoscenza della lingua inglese;
- 11) la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 12) di essere fisicamente idonei all'impiego;



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

- 13) l'assenza di cause ostative all'accesso eventualmente prescritte ai sensi di legge per la costituzione del rapporto di lavoro;
- 14) l'eventuale invalidità uguale o superiore all'80% che determina l'esenzione del candidato/a dall'eventuale preselezione;
- 15) il possesso degli eventuali titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994;
- 16) di aver preso visione e accettare incondizionatamente le norme che regolano la materia e disciplinano il bando;
- 17) di essere consapevole del contenuto degli artt. 75 e 76 del d.p.r. 445/2000;
- 18) il recapito al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione: domicilio (se diverso alla residenza), indirizzo mail, cellulare (eventuali variazioni dovranno essere comunicate mediante apposita richiesta all'Ufficio del Servizio Associato del Personale del Comune di Volterra);
- 19) di acconsentire al trattamento dei dati personali ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e D.Lgs.196/03 e s.m.i.

Fermo restando la necessità dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, i candidati riconosciuti portatori di handicap, nella domanda di partecipazione alla selezione dovranno specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (anche per l'utilizzo degli applicativi informatici durante il colloquio), ai sensi dell'art. 20 della legge 5/02/1992, n. 104 e dell'art. 16 della legge 12/03/1999, n. 68.

Sono sanabili soltanto le omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportano esclusione, come più avanti specificato. La comunicazione delle irregolarità sarà effettuata dal Servizio Unico Associato del Personale del Comune di Volterra, che fisserà contestualmente il termine perentorio entro il quale dovrà essere presentata, pena esclusione, la dichiarazione integrativa attestante il possesso del titolo omesso o irregolarmente dichiarato.

Il Comune di Volterra si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprirne il termine di scadenza. La presentazione della domanda di ammissione non determina alcun diritto in testa al candidato, anche dopo la scadenza del bando e prima dell'avvio delle procedure di selezione; in particolare, il procedimento di cui al presente concorso potrà essere interrotto in caso di sopravvenute indicazioni normative circa nuove modalità di svolgimento dei concorsi per gli enti locali.

ART. 6 – TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere effettuata esclusivamente per via telematica, pena l'esclusione, collegandosi al link presente nella sezione Trasparenza – Concorsi e Selezioni raggiungibile dalla home page del sito web del Comune di Pontedera (www.comune.pontedera.pi.it).

Dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la trasmissione della domanda di partecipazione.



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

Si ricorda che per presentare la domanda sarà necessario essere in possesso delle credenziali del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) oppure della Carta di Identità Elettronica (CIE).

Ai sensi dell'art. 39 della Legge 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda di partecipazione in quanto l'invio telematico tramite SPID o CIE è sufficiente a individuare l'autore della domanda e a considerarla validamente sottoscritta.

Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda di partecipazione con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza.

Il termine per la presentazione della domanda, a pena di esclusione, è il giorno **16/04/2023** entro e non oltre le ore 23.59. Dopo tale termine non sarà più possibile presentare la domanda di partecipazione.

N.B. Sarà possibile modificare od integrare la domanda di partecipazione già compilata, entro e non oltre lo stesso termine sopraindicato, mediante la stessa procedura telematica presente sulla pagina web della selezione sul sito istituzionale del Comune di Pontedera.

La presentazione della domanda attraverso una modalità diversa da quella sopra indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

NON SONO AMMESSE INFATTI ALTRE MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di ammissione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato. Eventuali disguidi telematici, comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, non saranno presi in considerazione. Le suddette modalità dovranno essere osservate anche per l'eventuale inoltro, entro e non oltre il termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione, di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di domande già presentate.

Qualora le dichiarazioni presentate non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica e il dichiarante decadrà dagli eventuali benefici conseguenti al provvedimento adottato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ART. 7 – TASSA DI CONCORSO

Alla domanda dovrà essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di Euro 10,00. Il versamento dovrà essere effettuato mediante BONIFICO sul conto corrente-codice IBAN: IT 15 W 08562 70910 000000147849 intestato a Comune di Pontedera

Nella causale deve essere obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato e la dicitura "Partecipazione concorso pubblico - Cat. D – Specialista Amministrativo gestione flussi documentali".

La tassa di concorso non è rimborsabile in nessun caso.

ART. 8 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati:

- la ricevuta del versamento della **tassa di concorso** pari ad € 10,00.



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

- la dichiarazione sostitutiva in merito alla ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.08.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- la certificazione medica attestante un'invaldit  uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art.20 comma 2bis L 104/1992 (solo per i candidati che richiedono l'esonero dalla prova pre-selettiva);
- la certificazione medica attestante lo specifico handicap e gli ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione del beneficio (solo per i candidati che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorit  competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal bando (solo per i candidati con titolo di studio estero);
- curriculum vitae datato e firmato, in cui devono essere indicati analiticamente gli elementi necessari per effettuare la valutazione del possesso dei requisiti richiesti, con indicazione puntuale in particolare, delle esperienze lavorative maturata con chiari riferimenti temporali.

ART. 9 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le domande saranno considerate inammissibili e non sanabili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

1. mancato possesso dei requisiti di partecipazione previsti nel presente bando;
2. presentazione della domanda oltre il termine previsto nel presente bando;
3. presentazione o inoltro della domanda con modalit  diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
5. mancato pagamento della tassa di concorso.

Salvo per l'accertamento dei requisiti di cui ai punti n. 2) e 3), tutti gli altri requisiti saranno verificati d'ufficio dopo l'espletamento della prova scritta e solo per i candidati ammessi a sostenere la prova orale.

Ai candidati esclusi dalla selezione verr  inviata specifica comunicazione personale.

Resta fermo che il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove gi  instaurato.

L'eventuale esclusione per difetto dei requisiti pu  essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sar  pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Volterra e del Comune di Pontedera nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso" nei giorni successivi alla scadenza del Bando.

ART. 10 – COMMISSIONE DI CONCORSO



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento e sarà composta da almeno tre membri scelti tra i dirigenti/responsabili e dipendenti del Comune di Volterra e degli altri Comuni facenti parte della gestione associata del personale o di altre amministrazioni pubbliche, professori di prima fascia di Università pubbliche o private, nonché tra esperti di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

La commissione potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

ART. 11 – PROVE D'ESAMIE

È prevista n. 1 (una) prova scritta e n. 1 (una) prova orale.

Per la valutazione di ciascuna prova, la commissione giudicatrice dispone di un punteggio massimo di **30 punti**.

La **prova scritta** consisterà nella stesura di un tema, di una relazione, di uno o più pareri, in uno o più quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi di atti amministrativi o tecnici o in più quesiti a risposta multipla sulle materie indicate nel presente avviso.

Supereranno la prova scritta i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno **21/30**.

La prova orale consisterà in un colloquio incentrato sulle materie indicate nel presente avviso.

Nell'ambito della **prova orale** sarà verificato inoltre il possesso delle seguenti competenze richieste per il ruolo da ricoprire:

- Capacità di comunicazione
- Capacità di Problem Solving
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
- Conoscenza di base della lingua inglese

La prova orale si intende superata riportando una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e della votazione conseguita nella prova orale.

MATERIE D'ESAME

- Normativa in materia di gestione dei flussi documentali e digitalizzazione documenti amministrativi (D.P.R. 445/2000);
- Elementi di Archivistica (archivistica generale con particolare riferimento al concetto di archivio, alle sue diverse tipologie e alle sue partizioni, al concetto di documento, all'amministrazione archivistica, alla formazione dell'archivio, e ai relativi strumenti di gestione, all'ordinamento e allo scarto dei documenti di archivio, classificazione, fascicolazione e inventariazione);



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n.267/2000, d.lgs n.118/2011 e principi contabili allegati);
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni (D.Lgs. n. 165/2001), CCNL funzioni locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti, tutela della privacy;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nelle Pubblica Amministrazione;
- Elementi in materia di Codice dell'amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005);
- Normativa in materia di gestione dei flussi documentali e digitalizzazione documenti amministrativi (D.P.R. 445/2000);
- Informatizzazione Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e linee guida AGID)
- Valorizzazione e promozione del patrimonio documentale
- Metodi e strumenti per la produzione, trasmissione, validazione e conservazione dei documenti e dei fascicoli informatici
- Sicurezza informatica e piani di sicurezza dei documenti informatici

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alla prova d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della prova scritta strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

ART. 12 – PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande di partecipazione al concorso fosse elevato, si potrà procedere ad una preselezione, predisposta sulla base dei criteri e delle indicazioni fornite dalla Commissione giudicatrice, consistente in un test con domande a risposta multipla sulle materie d'esame e/o di cultura generale, e/o psico-attitudinali da risolvere in un tempo predeterminato.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, superata la prova preselettiva, si sono utilmente collocati nei primi 60 posti.



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

Tutti i concorrenti che avranno conseguito lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso saranno a loro volta ammessi al concorso.

I candidati che non si presentano alla preselezione saranno esclusi dal concorso.

Alla preselezione saranno convocati tutti coloro che avranno presentato la domanda nel termine stabilito. L'accertamento del possesso dei requisiti di ammissione al concorso sarà compiuto limitatamente ai candidati che abbiano superato la preselezione. Pertanto saranno ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati che, essendosi classificati nella graduatoria della preselezione, siano risultati in possesso dei requisiti di ammissione al concorso.

In relazione al numero degli iscritti la prova preselettiva potrà svolgersi in più turni, il cui calendario sarà reso noto unitamente alla comunicazione dei candidati ammessi al concorso.

I candidati che presentano un'invalidità uguale o superiore all'80% devono richiedere l'esonero della prova preselettiva ai sensi di quanto disposto dall'art. 20 comma 2 bis della Legge 104/92, da documentarsi mediante allegazione di certificazione medica.

Il superamento della preselezione non dà luogo a punteggio e pertanto non costituisce elemento di valutazione nel prosieguo del concorso.

L'amministrazione si riserva di impiegare per lo svolgimento della preselezione strumenti informatici e digitali con risorse proprie o mediante ricorso ad operatori esterni.

ART. 13 – DIARIO DELLE PROVE

Le date delle prove previste dal presente bando e le relative modalità di svolgimento delle stesse saranno rese note con almeno 15 (quindici) giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Volterra e del Comune di Pontedera nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

I candidati ammessi al concorso dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento. L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso e determina l'esclusione dallo stesso.

Tutte le comunicazioni inerenti lo svolgimento delle prove e più in generale il presente concorso saranno effettuate esclusivamente per mezzo del sito Internet del Comune di Volterra e del Comune di Pontedera nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 14 – GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà formata sulla base del voto conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

A conclusione dei lavori della commissione il Servizio Associato del Personale provvederà all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria integrata da eventuali titoli di preferenza a parità di punteggio, a seguito delle verifiche d'ufficio sulle dichiarazioni fornite dai candidati nella domanda di partecipazione.



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

Entro 10 giorni dalla pubblicazione chi vi ha interesse può inoltrare reclamo scritto al Dirigente competente per eventuali errori materiali riscontrati. Qualora sia necessario procedere alla rettifica della graduatoria, la stessa sarà nuovamente approvata con Determinazione Dirigenziale e ripubblicata.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi eventualmente disponibili.

Qualora altre Pubbliche Amministrazioni richiedano, ai sensi delle norme vigenti, di potere utilizzare la graduatoria per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, e il Comune di Volterra ne accolga – a suo insindacabile giudizio – le richieste, i candidati utilmente collocati in graduatoria che accettino tali destinazioni non saranno più tenuti in considerazione per eventuali ulteriori assunzioni da parte dei Comuni aderenti alla gestione associata del personale.

La graduatoria dei candidati idonei, per il periodo di validità, sarà utilizzata in via prioritaria anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo. La rinuncia o l'eventuale accettazione da parte dei candidati di un rapporto di lavoro a tempo determinato non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato, derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per assunzioni a tempo indeterminato che per assunzioni a tempo determinato dal Comune di Volterra e dagli altri Comuni facenti parte della gestione associata del personale.

La gestione della graduatoria concorsuale è di competenza del Comune di Volterra.

Prima dell'assunzione l'Ente sottoporrà il candidato risultato vincitore a visita medica ai fini della verifica della idoneità a svolgere le mansioni attinenti al profilo professionale in oggetto. In caso di giudizio negativo, il candidato sarà escluso automaticamente dalla graduatoria finale di merito.

ART. 15 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Volterra e del Comune di Pontedera. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Per tutta la durata della procedura i candidati saranno identificati esclusivamente mediante il numero di protocollo associato alla domanda di partecipazione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito internet del Comune di Volterra e del Comune di Pontedera nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

ART. 16 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, il Servizio Associato del Personale provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o il mancato possesso di titoli sufficienti per l'ammissione alla prova scritta o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emergano dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli assunti si intendono confermati in servizio.

ART. 17 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato all'esecuzione della procedura di concorso di cui in oggetto.

I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Unico Associato del personale per la gestione di ogni attività connessa all'espletamento della presente procedura e saranno trattati con sistemi informatici e conservati nelle BD del Servizio Unico Associato per le medesime finalità.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Volterra, Piazza dei Priori n. 1, Volterra (PI).

Il Responsabile del trattamento è la P.O. del Servizio Associato del Personale Dott.ssa Simona Luperini e-mail s.luperini@comune.pontedera.pi.it

Il DPO è l'avv. FLAVIO CORSINOVI contattabile tramite e-mail all'indirizzo protezionedati@comune.pontedera.pi.it.

Per informativa integrale visitare la sezione "Privacy – Protezione dati" sul sito istituzionale del Comune di Pontedera al link <https://www.comune.pontedera.pi.it/privacy-protezione-dati/>.

ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI

Il Comune di Volterra si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

Per quanto non espressamente disciplinato dal bando di concorso è applicato il D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le normative generali vigenti in materia.



Terricciola



Pontedera



Volterra

Servizio Associato del Personale

serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it

Contro i provvedimenti di cui alla presente procedura, è ammesso ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione dei provvedimenti medesimi all'Albo Pretorio del Comune di Volterra, oppure al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 60 giorni dalla stessa data.

Il Responsabile del procedimento è la P.O. del Servizio Associato del Personale, Dott.ssa Simona Luperini e-mail: s.luperini@comune.pontedera.pi.it

Per ogni eventuale informazione rivolgersi all'ufficio Personale del Comune di Pontedera dal lunedì al venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:30 – Tel. 0587 299309 / 0587 299259 / 0587 299205 – e.mail serviziopersonale@comune.pontedera.pi.it .

LA DIRIGENTE

SERVIZIO ASSOCIATO PERSONALE

Dott.ssa Federica Caponi